



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»


Утверждаю
Декан СПФ

Т.В. Поштарева
«28» октября 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика


Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Разработана
канд. экон. наук
 Д.В. Гришин

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
 Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры ИЯТ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
зав. кафедрой
 Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ооп	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фондооценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Программное обеспечение	9
8.4. Профессиональные базы данных	10
8.5. Информационные справочные системы	10
8.6. Интернет-ресурсы	10
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов системного представления о планировании, организации и управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, на транспорте, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве. В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи: - формирование системного подхода к управлению логистическими процессами на предприятии; - изучение способов минимизации логистических издержек и ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока; - приобретение навыков самостоятельного решения логистических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях сервиса» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
	Трудовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

	<p>Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p>Знает, как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>Умеет осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p> <p>Владеет навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
			8	9
Контактная работа (всего)	32,5	16,5	32,5	16,5
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	6	10	6
из них				
-лекции			10	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	10	20	10
из них				
-семинары (С)				
-практические занятия (ПР)			20	10
-лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация			0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	75,5	91,5	75,5	91,5
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных	49	83	49	83

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
			8	9
пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, и т.д.)				
Подготовка к аттестации	26,5	8,5	26,5	8,5
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации			экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок	Решение задачи по определению мощности логистической системы предприятия
2	Закупочная логистика	Цели и задачи закупочной логистики. Алгоритм закупок. Способы оптимизации закупочной деятельности. Задача покупать или производить. Выбор поставщика. Расчет экономического размера заказа на поставку товаров по формуле Вильсона. Применение ABC анализа для выделения базового ассортимента для закупок. Основные показатели эффективности закупочной деятельности.
3	Управление товарными запасами	Решение задачи на определение оптимального размера заказа. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа).
4	Транспортная логистика	Цели и задачи транспортной логистики. Транспортная система в России. Логистический подход к транспортировке. Понятие грузовой единицы. Транспортная классификация грузов. Субъекты рынка грузоперевозок: грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, экспедитор, логистический оператор. Виды перевозок: прямая, смешанная, интермодальная.

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Собственные и привлеченные транспортные средства. Материально-техническая база основных видов транспорта. Транспортные средства (вагонный парк, флот, подвижной состав) технические устройства и сооружения (станции, депо, порты), ремонтные предприятия, путевое (дорожное хозяйство) средства связи. Контейнеризация грузопотоков. Преимущества контейнерных перевозок. Выбор перевозчика.
5	Логистика складирования	Функции и виды складов (по месту в товародвижении, по конструкции, арендуемые и собственные). Организация технологического процесса на складе. Операции, выполняемые на складе. Способы оптимизации. Размещение складов. Факторы, влияющие на размещение складов. Показатели эффективности работы складов. Оборудование, применяемое на складах (погрузчики, конвейеры, краны). Упаковка грузов (грузовая единица). Маркировка товаров (товарная, грузовая, транспортная и специальная). Показатели эффективности организации процессов хранения и грузопереработки на складе.
6	Логистика распределения.	Понятие логистики распределения. Коммерческая и логистическая функции распределения. Взаимосвязь маркетинга и логистики в системе распределения. Виды распределения. Задачи распределительной логистики на микро- и макро-уровне. Транзитная и складская формы товародвижения. Варианты размещения складов в системе распределения. Условия развития распределительной логистики. Логистические каналы. Длина и ширина каналов распределения. Типы посредников в логистических каналах. Последовательность действий при построении сбытовой сети. .

5.2. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок	9	2		2			5
2	Закупочная логистика	9	2		2			5

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
3	Управление товарными запасами	9	2		2			5
4	Транспортная логистика	19	2		6			11
5	Логистика складирования	17	2		4			11
6	Логистика распределения.	16			4			12
	Консультация	2						2
	Аттестация	27						27
	Общий объем	108	10		20			78

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок	11	2					9
2	Закупочная логистика	11			2			9
3	Управление товарными запасами	11	2					9
4	Транспортная логистика	11			2			9
5	Логистика складирования	11	2					9
6	Логистика распределения.	11			2			9
	Аттестация	9						9
	Общий объем	108	6		10			92

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок	2
2	2	Закупочная логистика	2
3	3	Управление товарными запасами	2
4	4	Транспортная логистика	2
5	5	Логистика складирования	2
6	6	Логистика распределения.	2

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	2	Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок	2
2	4	Закупочная логистика	2
3	6	Управление товарными запасами	2
4	7	Транспортная логистика	2
5	8	Логистика складирования	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	17
2-8	Решение практических задач	16
2-8	Подготовка к практическим занятиям	16
	Итого	49

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	28
2-8	Решение практических задач	27
2-8	Подготовка к практическим занятиям	28
	Итого	83

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Интерактивные и активные образовательные технологии

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Кейс-стади	2
5	ПЗ	Кейс-стади	2

8	ПЗ	Кейс-стади	2
---	----	------------	---

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Кейс-стади	2
4	ПЗ	Кейс-стади	2
6	ПЗ	Кейс-стади	2

7. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводится в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — 978-5-4332-0168-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html>

2. Васильева Е.А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Васильева, А.В. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-4486-0141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Альбеков Адам Умарович. Логистика : Учебник [Электронный ресурс] : РИОР , 2016 - 404 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=548632>

2. Галанов Владимир Александрович. Логистика : Учебник [Электронный ресурс] : Форум , 2015 - 272 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=463016>

3. Щербаков, Владимир Васильевич. Автоматизация бизнес-процессов в логистике : для бакалавров и магистров : учебник для студентов вузов, обуч. по направл. "Логистика и управление цепями поставок"

"Коммерция", "Торговое дело" / В. В. Щербаков, Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы - СПб. : Питер , 2016 - 464 с. : ил.

8.3. Программное обеспечение

Программа Microsoft PowerPoint для демонстрации презентаций, ноутбук с программой для демонстрации файлов с расширением AVI, GoogleChrome браузер с возможностью выхода в интернет в режиме on-line (действующий WiFi).

8.4. Профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда <http://akot.rosmintrud.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
3. Научная электронная б-ка eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям]. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал открытых данных - <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к практическому занятию

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д.

При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или

нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения занятий семинарского типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения промежуточной аттестации:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

Для самостоятельной работы студентов необходимо помещение, оборудованное персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Логистика»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает , как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.	Демонстрация знаний по определению целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.	Правильность демонстрации и полнота знаний по определению целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.	экзамен, устный опрос, тестирование, практические задания
Умеет осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	Демонстрация умений по осуществлению руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	Правильность демонстрации и полнота умений по осуществлению руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	экзамен, устный опрос, тестирование, практические задания
Владеет навыками осуществления руководством трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	Демонстрирует владение навыками осуществления руководством трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	Правильность демонстрации и полнота владение навыками осуществления руководством трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделений, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.	экзамен, устный опрос, тестирование, практические задания
Промежуточная аттестация			экзамен

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, устного опроса, оценки практических заданий.

Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практического задания

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практического задания/кейса указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы/практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов, приведенных в п. 3.4.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 30 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы или решение практико-ориентированных заданий в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые практические задания

1. Решите задачи по определению мощности логистической системы предприятия. Осуществите поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач.

2. Проанализируйте цели и задачи закупочной логистики. Выстройте алгоритм закупок.

3. Рассчитайте экономичный размер заказа на поставку товаров по формуле Вильсона. Примените ABC анализ для выделения базового ассортимента для закупок.

4. Решите задачи на определение оптимального размера заказа. Выпишите издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса).

5. Прогнозируйте спрос как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов.

5. Охарактеризуйте цели и задачи транспортной логистики.

6. Изучите транспортную систему в России. Охарактеризуйте логистический подход к транспортировке.

7. Проанализируйте субъекты рынка грузоперевозок: грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, экспедитор, логистический оператор.

8. Дайте характеристику видов перевозок (прямая, смешанная, интермодальная) и оформите в таблице.

9. Составьте информационный листок преимуществ и недостатков различных видов транспорта.

10. Составить реестр материально-техническая база основных видов транспорта.

11. Описать технологический процесс на складе, операции, выполняемые на складе, способы оптимизации, размещение складов.

12. Составить таблицу показателей эффективности работы складов и показателей эффективности организации процессов хранения и грузопереработки на складе.

13. Охарактеризовать транзитную и складскую формы товародвижения, варианты размещения складов в системе распределения.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.2. Типовые тестовые задания

1. Совокупность, циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций - это:

- 1) логистическая функция
- 2) информационный поток
- 3) информационная система
- 4) электронные документы

2. Эффективность логистической системы характеризуется показателями

1) качеством обслуживания (доставка товара в нужное место, в нужное время, в нужном количестве)

- 2) ценой обслуживания (совокупные логистические затраты)
- 3) ценой товара (производственные затраты)
- 4) качеством транспортных средств

3. Аутсорсинг в логистике – это

1) продажа сырьевых товаров иностранным государствам

2) передача производственными и торговыми предприятиями логистических функций третьей стороне

3) строительство логистическими компаниями распределительных центров

4) продажа производственными и торговыми предприятиями сырьевых товаров

4. Правило 80-20 или ABC метод гласит, что:

- 1) 80% продаж приносят 20% наименований товара
- 2) 80% продаж приносят 40% наименований товара
- 3) 20% продаж приносят 80% наименований товара
- 4) 40% продаж приносят 80% наименований товара

5. При хранении товаров на складе согласно ABC методу, товары группы А необходимо хранить:

- 1) в наиболее удобных и легко доступных местах
- 2) в середине зала
- 3) в наименее удобных и трудно доступных местах
- 4) не имеет значения

6. Наиболее важные для логистики характеристики товара

- 1) воспламеняемость, взрывоопасность
- 2) внешний вид и цвет
- 3) вес и объем
- 4) срок годности

7. Отрицательное соотношение веса и объема имеют такие товары, как

- 1) консервы
- 2) стальной прокат
- 3) макаронны
- 4) детские игрушки

8. К характеристикам риска продукта в логистике относится

- 1) *воспламеняемость
- 2) взрывоопасность
- 3) отрицательное соотношение веса и объема
- 4) срок годности

9. Цели упаковки продукта в логистике -

- 1) облегчить хранение и перевозку товара
- 2) обеспечить эффективное использование транспорта и оборудования
- 3) привлечь внимание покупателей
- 4) защитить продукт от краж

10. В этапы закупки входят

- 1) анализ рынка
- 2) определение собственной потребности и расчет количества заказываемых товаров
- 3) поддержание на складе товарного запаса
- 4) выбор поставщика

11. Задача по определению оптимального размера заказа (по формуле Вильсона). По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 300 руб. Годовая потребность в товарах – 1660 штук. Издержки на содержание единицы товара на складе составляют 25% от закупочной цены. Закупочная цена товара 450 руб. Определить оптимальный размер заказа.

- 1) $Q=96$ шт.
- 2) $Q=84$ шт.
- 3) $Q=94$ шт.
- 4) $Q=73$ шт.

12. Формула определения количества заказов за период

- 1) $K=S/Q$
- 2) $K=(S/Q) \times 1/2$
- 3) $K=2S/Q$
- 4) $K=Q/S$

13. Известно, что издержки выполнения заказа = 10 руб., годовой спрос = 1400 шт, оптимальный размер партии = 30 шт. Определить годовые затраты на заказ

- 1) 446,6 руб.
- 2) 424 руб.
- 3) 412 руб.
- 4) 466,6 руб.

14. Основные критерии выбора поставщика

- 1) цена продукции
- 2) качество продукции
- 3) надежность поставок
- 4) финансовое положение поставщика

15. Под «качеством обслуживания» понимается соблюдение обязательств в отношении

- 1) сроков поставки
- 2) количества поставляемой продукции
- 3) удаленности поставщика
- 4) ассортимента и качества поставляемой продукции

16. Методы, используемые для поиска потенциальных поставщиков - это

- 1) *конкурсные торги (тендеры)
- 2) *письменные переговоры
- 3) стохастические методы
- 4) ярмарки, выставки

17. Метод выбора поставщика, который предполагает закупку товара на крупную сумму и установление долгосрочных связей, называется

- 1) тендер
- 2) письменные переговоры
- 3) товарные биржи
- 4) ярмарки

18. Документ, который направляется покупателю от продавца, намеревающегося сделать предложение одному покупателю с указанием определенного срока предложения - это

- 1) письмо-запрос
- 2) твердая оферта
- 3) свободная оферта

4)контроферта

19. Документ, который направляется от покупателя, намеревающегося осуществить закупку товаров, к продавцу - это

- 1)письмо-запрос
- 2)твердая оферта
- 3)свободная оферта
- 4)контроферта

20. Аукцион –это:

1)постоянно действующий рынок, на котором продаются и покупаются однородные товары без их предъявления по описанию или образцам

2)знакомство с продукцией различных предприятий и налаживание прямых контактов между производителями и покупателями

3)поочередная продажа реального товара на основе конкурса

4)разновидность оптовой торговли, предполагающей знакомство с продукцией разных производителей, налаживание прямых связей между производителями и покупателями

21. Организации, которые специализируются на реализации стандартной продукции (главным образом сырья и материалов) и дают возможность потребителю приобретать отдельные ее партии с учетом стоимостного фактора

- 1)аукционы
- 2)товарные биржи
- 3)ярмарки
- 4)выставки

22. Мероприятие, которое проводится регулярно и в определенных местах, где покупатель может ознакомиться с образцами и каталогами продукции, вступив в непосредственный контакт с представителями поставщиков

- 1)аукционы
- 2)товарные биржи
- 3)ярмарки
- 4)выставки

23. Хлебобулочные изделия, молочные и мясные продукты– это товары

- 1)постоянного спроса
- 2)производного спроса
- 3)сезонного спроса
- 4)скачковидного спроса

24. Елочные украшения, защитный крем от загара, лыжный инвентарь – это товары

- 1)угасающего спроса
- 2)постоянного спроса
- 3)сезонного спроса
- 4)скачковидного спроса

25. Три категории издержек, связанных с товарным запасом - это:

- 1)издержки приобретения
- 2)издержки хранения
- 3)издержки распроданного запаса
- 4)сезонные издержки

26. Издержки упущенных продаж - это

1) прибыль, которая не может быть получена вследствие порчи или морального износа товаров

2)издержки на хранение товарного запаса, возникающие вследствие отсутствия спроса на товар

3)доход, который могла бы получить фирма, если бы товар был в наличии

4)издержки на хранение товарного запаса, возникающие вследствие задержки заказа

27. Товарные запасы

1) характеризуют соотношение между объемом и структурой спроса и товарным предложением

2) необходимы только в том случае, если нет возможности регулярно закупать (поставлять) товар

3) ослабляют зависимость между производителем, торговцем и потребителем

4) обеспечивают непрерывность процессов обращения

28. К издержкам вследствие риска, связанного с товарным запасом, относятся

1) затраты на страхование запасов от пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств

2) издержки запаса, ставшего непригодным для продажи вследствие порчи или морального износа

3) затраты на защиту от разворовывания товарных запасов

4) все затраты, связанные с хранением

29. При определении величины товарных запасов на предприятии, более точное прогнозирование спроса ведет к их

1) увеличению

2) уменьшению

3) постоянной величине

30. В управлении товарными запасами срок доставки заказа - это

1) количество часов на поставку определенной партии заказа в конечную точку назначения

2) время от подачи заявки на заказ до поставки заказанной партии на склад предприятия

3) время, необходимое для поставки готовой продукции на склад

4) некоторое фиксированное время для пересмотра размера запаса

31. Суть системы контроля за состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа состоит в том, чтобы установить

1) некоторое фиксированное время (Т) для заказа фиксированного размера партии товаров на пополнение запаса;

2) максимальный уровень спроса и максимальный срок доставки товара;

3) некоторое фиксированное время (Т) для пересмотра размера запаса

4) время, необходимое для поставки готовой продукции на склад

32. Точка заказа в системе контроля за состоянием запасов с фиксированным размером заказа – это:

1) размер заказа на пополнение запаса

2) то количество товара, которое точно уравнивает издержки хранения и издержки приобретения

3) размер запаса товаров на момент размещения заказа

4) средний запас, рассчитанный за определенный период времени

33. Задачи расчета точки заказа в системе контроля за состоянием запасов с фиксированным размером заказа состоит в том, чтобы

1) определить дополнительное количество запаса, необходимое для защиты от неопределенностей в уровне спроса и сроках доставки заказа

2) установить время, необходимое для поставки готовой продукции на склад

3) поставки могли прибыть до того, как весь запас будет распродан

4) определить средний запас за определенный период времени

34. Система контроля за состоянием запасов суть, которой заключается в том, что каждый раз заказывается один и тот же размер партии с различным интервалом времени, который зависит от темпов расходования запаса, называется

1) толкающая система

2) тянущая система

- 3) система с фиксированным размером заказа
- 4) система с фиксированной периодичностью заказа

35. Размер заказываемой партии товаров в системе контроля за состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа определяется как:

- 1) разность предусмотренного максимального запаса и фактического запаса
- 2) ежегодный спрос разделенный на количество заказов в год
- 3) максимальный уровень спроса за определенный период
- 4) разность прогнозируемого на будущий период спроса и фактического запаса

36. Система контроля за состоянием товарных запасов, которая используется в случае, если предприятие имеет больше, чем один склад, а размер закупаемой партии больше, чем потребность складов, называется

- 1) толкающая система
- 2) тянущая система
- 3) система с фиксированным размером заказа
- 4) система с фиксированной периодичностью заказа

37. Определить точку заказа в системе контроля за состоянием запасов с фиксированным размером заказа, если срок доставки заказа равен трем неделям, а спрос на товары в неделю составляет 150 единиц

- 1) 300 единиц
- 2) 450 единиц
- 3) 600 единиц
- 4) 150 единиц

38. Логистика производства – это

- 1) управление процессами, происходящими в сфере нематериального производства
- 2) управление материальными потоками в производственном звене
- 3) управление нематериальными потоками внутри предприятий
- 4) управление общественным производством

39. В производственной логистике термин «тянущая система» обозначает:

1) систему управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов

2) стратегию сбыта, направленную на опережающее (по отношению к формированию товарных запасов) стимулирование спроса на продукцию в розничном торговом звене

3) систему организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости

4) систему управления материальными потоками, отдельные участки которой между собой тесной связи не имеют

40. «Тянущая система» управления материальными потоками на производстве:

- 1) не требует тотальной компьютеризации производства
- 2) предполагает высокую дисциплину поставок
- 3) требует централизованного управления
- 4) требует значительных финансовых затрат

41. Система организации производства, в которой материальный поток выталкивается с одного участка производства на другой по команде исходящей от центрального органа управления, называется

- 1) толкающая система
- 2) тянущая система
- 3) система планирования материальных потребностей
- 4) система «канбан»

42. Применение «толкающих» систем управления материальными потоками на современном производстве является эффективным в связи с:

- 1) массовым расширением производства
- 2) массовым распространением вычислительной техники

- 3) финансовыми возможностями
 - 4) высокой дисциплиной поставок
43. Задача «делать или покупать» решается в зависимости от:
- 1) технологических возможностей компании
 - 2) финансовых возможностей компании
 - 3) планирования материальных потребностей
 - 4) пожеланий покупателей
44. Определение более точного времени и размера закупки на производстве исключительно важно, потому что:
- 1) увеличится объем производства
 - 2) срывы закупок приведут к застою производства
 - 3) срывы закупок приведут к увеличению себестоимости продукции
 - 4) слишком большие запасы замедляют оборачиваемость капитала
45. Список необходимых материалов и деталей для производства называется
- 1) производственной программой
 - 2) комплектovacным графиком
 - 3) производственным графиком
 - 4) затратами на производство
46. Схема последовательно выполняемых производственных и непроизводственных операций по производству каких - либо товаров или услуг, а так же время, необходимое для выполнения этих операций называется
- 1) производственной программой
 - 2) комплектovacным графиком
 - 3) производственным графиком
 - 4) затратами на производство
47. Метод планирования потребностей на производстве
- 1) предусматривает расчет потребности в одних материалах с учетом спроса на другие
 - 2) показывает влияние производственной программы на координацию потоков сырья и материалов
 - 3) увеличивает себестоимость продукции
 - 4) снижает себестоимость продукции
48. Производственные закупки с логистической точки зрения
- 1) ничем не отличаются от коммерческих закупок
 - 2) отличаются количеством закупки
 - 3) отличаются тем, что производственные закупки основываются на производственном плане
 - 4) отличаются тем, что производственные закупки основываются на тщательном выборе поставщиков
49. Система организации производства, которая позволяет наиболее полно реализовать принцип «точно вовремя» без обширного применения вычислительной техники называется
- 1) уильсона
 - 2) канбан
 - 3) MRP
 - 4) ERP
50. При использовании принципа «точно во время» на производстве или в торговле происходит
- 1) сокращение производственных и товарных запасов
 - 2) увеличение транспортных издержек
 - 3) сокращение времени поставки
 - 4) увеличение количества поставщиков

51. Управление процессом транспортировки включает следующие задачи
- 1) выбор вида и типа транспорта, разработка рациональных маршрутов движения
 - 2) планирование транспортного процесса на различных видах транспорта (по смешанным перевозкам)
 - 3) выбор типа груза
 - 4) обеспечение технологического единства транспортно – складского процесса
52. Под грузовой единицей в логистике понимают
- 1) некий прямоугольник со сторонами 60x40 см., который должен укладываться в кратное число раз на площади грузовой платформы
 - 2) некоторое количество груза, которое погружают, транспортируют и хранят как единое целое
 - 3) количество тонн груза, которое возможно погрузить в склад
 - 4) некоторое количество груза, которое возможно разместить на рабочей поверхности складского оборудования
53. Малая частота отправок является недостатком вида транспорта
- 1) автомобильного
 - 2) морского
 - 3) трубопроводного
 - 4) воздушного
54. Достоинствами автомобильного вида транспорта являются
- 1) перевозка на большие расстояния
 - 2) высокая манёвренность
 - 3) высокая скорость доставки
 - 4) доставка «от двери до двери» без перегрузок
55. Недостатком трубопроводного вида транспорта является
- 1) малая частота отправок
 - 2) зависимость от географических и погодных условий
 - 3) узкая специализация
 - 4) малая грузоподъёмность
56. Крытые вагоны используются для перевозки грузов
- 1) ценных
 - 2) массовых навалочных грузов
 - 3) длинномерных и громоздких грузов
 - 4) боящихся атмосферных осадков
57. Материально – техническая база транспорта включает
- 1) непосредственно транспортные средства и технические устройства и сооружения (станции, депо)
 - 2) ремонтные предприятия и средства связи
 - 3) путевое или дорожное хозяйство
 - 4) техническую документацию
58. Высокая провозная способность является достоинством
- 1) морского вида транспорта
 - 2) автомобильного вида транспорта
 - 3) трубопроводного вида транспорта
 - 4) воздушного вида транспорта
59. Недостатками автомобильного вида транспорта являются
- 1) высокая себестоимость перевозки
 - 2) неудовлетворительное состояние дорог
 - 3) малая грузоподъёмность
 - 4) малая частота отправок

60. Использование собственного транспорта выгодно в том случае, если регулярно используется:
- 1) 30 % его мощности
 - 2) 50 % его мощности
 - 3) 60 % его мощности
 - 4) 80 % его мощности
61. Мониторингом в логистике транспорта называется
- 1) прослеживание местонахождения груза
 - 2) определение маршрута
 - 3) перевозка груза бесплатно
 - 4) быстрая отправка груза
62. Три типичных причины, когда должны быть оговорены более низкие цены с нанимаемой транспортной фирмой
- 1) подобный продукт
 - 2) ценный товар
 - 3) большой объем перевозок
 - 4) высокая конкуренция среди транспортных фирм
63. Перевозочные документы - накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость, вагонный лист, грузовая квитанция – используются на
- 1) железнодорожном транспорте
 - 2) морском транспорте
 - 3) воздушном транспорте
 - 4) автомобильном транспорте
64. Коносамент (перевозочный документ) используется на
- 1) железнодорожном транспорте
 - 2) морском транспорте
 - 3) воздушном транспорте
 - 4) автомобильном транспорте
65. Путевой лист грузового автомобиля выдается
- 1) экспедитору, сопровождающему груз
 - 2) на определенный груз
 - 3) водителю ежедневно при выходе автомобиля на линию
 - 4) на партию груза
66. Большие партии перевозки
- 1) ускоряют прохождение груза по маршруту
 - 2) влекут за собой высокий уровень запасов на обоих концах линии перевозки
 - 3) сокращают транспортные расходы
 - 4) сокращают расходы на закупку
67. Транспортные тарифы
- 1) исчисляются по тарифным схемам и руководствам
 - 2) включают в себя платы, взыскиваемые за перевозку грузов
 - 3) устанавливаются по одинаковой ставке на все виды грузов
 - 4) включают в себя сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов
68. На железнодорожном транспорте грузовые тарифы подразделяются по
- 1) видам и родам отправок
 - 2) формам построения
 - 3) ставкам
 - 4) таблицам
69. На железнодорожном транспорте тарифы подразделяются по видам на
- 1) общие и местные
 - 2) исключительные

- 3) льготные
- 4) усредненные

70. Общие тарифы на железнодорожном транспорте – это:

1) тарифы, применяемые при перевозке грузов для определённых целей, а также грузов для самих железных дорог

2) основной вид тарифов, с помощью которых определяется стоимость перевозки основной массы грузов

3) тарифы, устанавливаемые начальниками отдельных железных дорог и действующие в пределах данной железной дороги

4) тарифы, устанавливаемые с отклонением от общих тарифов в виде специальных надбавок или скидок

71. Тарифы, применяемые при перевозке грузов для определённых целей, а также грузов для самих железных дорог – это

- 1) общие
- 2) льготные
- 3) исключительные
- 4) местные

72. На железнодорожном транспорте тарифы, которые устанавливаются с отклонением от общих тарифов в виде специальных надбавок или скидок – это

- 1) общие
- 2) местные
- 3) льготные
- 4) исключительные

73. Все действующие на железнодорожном транспорте тарифы опубликованы в:

- 1) тарифной сетке
- 2) тарифной ставке
- 3) тарифном руководстве
- 4) тарифном графике

74. На автомобильном транспорте для определения стоимости перевозки грузов используют следующие виды тарифных схем

- 1) премиальная
- 2) условная расчетная единица работы
- 3) повременная
- 4) сдельная

75. Перевозки, осуществляемые различными видами транспорта по одному договору перевозки и одному перевозочному документу, называются

- 1) мультимодальные
- 2) смешанные
- 3) интермодальные
- 4) операторные

76. Перевозка, за которую оператор принимает на себя полную ответственность за выполнение договора по перевозке, называется

- 1) мультимодальная
- 2) смешанная
- 3) интермодальная
- 4) операторная

77. Форма организации перевозок на морском транспорте, когда суда работают по расписанию на строго определенных регулярных линиях, называется

- 1) линейное судоходство
- 2) трамповое рейсовое судоходство
- 3) малый каботаж
- 4) большой каботаж

78. Форма организации перевозок на морском транспорте, когда зафрахтованные суда работают на различных направлениях в зависимости от наличия грузов, конъюнктуры фрахтового рынка, называется

- 1)линейное судоходство
- 2)трамповое рейсовое судоходство
- 3)малый каботаж
- 4)большой каботаж

79. На морском транспорте вид плавания в пределах одного или двух смежных морских бассейнов одной страны, называется

- 1)малый каботаж
- 2)большой каботаж
- 3)заграничное плавание
- 4)линейное судоходство

80. К видам складов по месту в материальном потоке относятся склады

- 1)транзитно-перевалочные
- 2)полузакрытые
- 3)специализированные
- 4)общетоварные

81. К видам складов по ассортименту относятся склады

- 1)транзитно-перевалочные
- 2)полузакрытые
- 3)специализированные
- 4)общетоварные

82. К видам складов по конструкции относятся склады

- 1)транзитно-перевалочные
- 2)полузакрытые
- 3)специализированные
- 4)общетоварные

83. Операция по объединению различных грузов в одну партию отправки в целях снижения затрат на транспортировку называется

- 1)консолидирование грузов
- 2)кросс-докин (Cross-docking)
- 3)мониторинг
- 4)упаковка

84. Кросс-докин (Cross-docking) – это операция на складе по:

- 1)перегрузке грузовых единиц вилочным погрузчиком
- 2)перегрузке грузовых единиц на хранение для специального заказа
- 3)объединению различных грузов в одну партию отправки
- 4)перегрузке товаров и отправки, минуя хранение

85. Методами формирования заказа на складе являются

- 1)зоновый
- 2)индивидуальный
- 3)групповой
- 4)последовательный

86. Метод отбора товаров для более чем одного заказа в течение одного прохода по складскому помещению называется

- 1)последовательный
- 2)зоновый
- 3)групповой
- 4)индивидуальный

87. К недостаткам арендных складов относится

- 1)невозможность организации широкого спектра услуг для покупателей

2) высокие затраты на содержание и функционирование складов

3) зависимость от арендодателя

4) зависимость от вида товаров

88. Если Годовой товарооборот склада разделить на складские издержки, получится

1) коэффициент товарооборачиваемости

2) показатель себестоимости складской переработки одной тонны груза

3) коэффициент полезно используемой площади склада

4) коэффициент полезно используемого объема склада

89. Если Объем товарооборота склада за год разделить на Средний товарный запас на складе за год, получится

1) коэффициент товарооборачиваемости

2) показатель себестоимости складской переработки одной тонны груза

3) коэффициент полезно используемой площади склада

4) коэффициент полезно используемого объема склада

90. Если Площадь склада, занятую под складирование разделить на Общую площадь склада, получится

1) коэффициент товарооборачиваемости

2) показатель себестоимости складской переработки одной тонны груза

3) коэффициент полезно используемой площади склада

4) коэффициент полезно используемого объема склада

91. Соблюдение требований маркировки для лиц, занимающихся погрузочно-разгрузочными, транспортными и складскими работами

1) является законом

2) не является законом

3) является законом в специальных случаях

92. Форма товародвижения, наиболее целесообразная для товаров, перевозимых большими партиями и которые не требуют дополнительных операций на подготовку к потреблению

1) складская

2) транзитная

3) транзитно-складская

4) не имеет значения

93. Преимуществами складской формы товародвижения являются

1) разнообразие ассортимента на складах

2) сокращение затрат на погрузо-разгрузочные работы

3) покупка товаров мелкими партиями с удобной для покупателя частотой

4) сокращение затрат на транспортировку

94. Чтобы построить логистическую цепь, необходимо

1) упорядочить множество различных посредников и транспортно-экспедиционных компаний

2) выбрать форму товародвижения материального потока

3) выбрать из множества посредников и транспортно-экспедиционных компаний в логистическом канале конкретных участников процесса продвижения материального потока

4) упорядочить формы товародвижения материального потока

95. Посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет, а так же имеющие склад, называются:

1) оптовые маклеры

2) агенты

3) брокеры

4) дистрибьюторы регулярного типа

96. Посредники, которые осуществляют заключение сделки между продавцом и покупателем, не приобретают права собственности на товар и не являются представителями каких-либо фирм, называются:

- 1) оптовые маклеры
- 2) агенты
- 3) брокеры
- 4) дистрибьюторы регулярного типа

97. Менеджмент, который решает задачи о выборе способа транспортировки товара

- 1) стратегический
- 2) тактический
- 3) операционный
- 4) финансовый

98. Операционный менеджмент решает следующие задачи:

- 1) организация погрузочно-разгрузочных работ, формирование грузовых единиц
- 2) определение количества и размера складов
- 3) контроль за состоянием запасов на складе
- 4) формирование грузовых единиц

99. Основным и необходимым условием существования распределительной логистики является

- 1) развитие инфраструктуры
- 2) наличие развитой информационной системы
- 3) развитие финансово-кредитной системы
- 4) наличие множества каналов распределения

100. Критерием эффективности логистического решения являются

- 1) альтернативные издержки и системный подход
- 2) логистические издержки и системный подход
- 3) совокупные издержки и системный подход

Критерии и шкала оценки прохождения теста

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.3. Перечень типовых вопросов к устному опросу

1. Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок
2. Закупочная логистика
3. Управление товарными запасами
4. Транспортная логистика
5. Логистика складирования
6. Логистика распределения.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие содержания психологических закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем содержания и использования

	психологических средств обеспечения образовательного процесса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание содержания психологических закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?
2. Раскройте содержание поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.
3. Перечислите концептуальные положения логистики. Раскройте их содержание.
4. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
5. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
6. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
7. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.
8. Учет издержек в логистике.
9. Анализ полной стоимости в логистике.
10. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.

11. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
12. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
13. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
14. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем.
15. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле.
16. Задача «сделать или купить» («Make-or-BuyProblem»).
17. Зарубежный опыт применения логистики в торговле.
18. Прогнозирование требований к логистике.
19. Стратегия и планирование в логистике.
20. Сущность и задачи закупочной логистики.
21. Система поставок "точно в срок".
22. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
23. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
24. Распределительная логистика: понятие, задачи на микро- и на макроуровне.
25. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.
26. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.
27. Логистические каналы и логистические цепи.
28. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры товарного рынка.
29. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.
30. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.
31. Алгоритм организации транспортировки. Выбор перевозчика.
32. Современные методы совершенствования транспортных систем.
33. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
34. Системы контроля состояния запасов.
35. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ.
36. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
37. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.
38. Понятие базового модуля. Роль базового модуля в логистике. Взаимосвязь размеров базового модуля и транспортной тары.
39. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
40. Принципы логистической организации складских процессов.
41. Принятие решения по пользованию услугами наемного склада.
42. Информационные потоки в логистике: понятие, общая схема, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков.
43. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
44. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
45. Штриховые коды: понятие, виды, области применения в логистике.
46. Структура и порядок применения штрихового кода EAN-13.
47. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.
48. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета.
49. Определение оптимального значения уровня логистического сервиса.

50. Управление временем процессов в логистике.

51. Методологический аппарат логистики.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у обучающегося отсутствуют представления о межпредметных связях.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.